

Số: 280 /KH-ĐHLTV

Nam Định, ngày 07 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
NHIỆM VỤ GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN
Trường Đại học Lương Thế Vinh năm học 2023-2024**

Thực hiện công văn số 4567/BGDĐT- GDCTHSSV ngày 24/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2023- 2024.

Nhà trường triển khai kế hoạch nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, văn hóa

1. Giáo dục chính trị, tư tưởng, văn hóa

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tuyên truyền, hướng dẫn người học tích cực tham gia Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2023-2024, theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo dục, tuyên truyền để SV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, nội dung các Nghị quyết số 35-NQ/TW về “Tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới”, Nghị quyết 36-NQ/TW về “Chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”... hình thành bản lĩnh chính trị, yêu Tổ quốc, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước.

- Nắm bắt kịp thời diễn biến, tình hình chính trị, tư tưởng trong SV. Tổ chức hoạt động đối thoại giữa người học với Lãnh đạo Nhà trường để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xử lý kịp thời những vấn đề khó khăn, bức xúc, nâng cao trách nhiệm của người học đối với công tác xây dựng và phát triển trường. Phối hợp với Công an, các cấp chính quyền Tỉnh Nam Định kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có) phức tạp về chính trị, tư tưởng người học;

- Đẩy mạnh việc triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học” (Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31/05/2019 ban hành kế hoạch thực hiện Đề án trong ngành Giáo dục).

2. Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho người học, trong đó tập trung giáo dục lý tưởng cách mạng, bản lĩnh chính trị vững vàng; có ý chí học tập, rèn luyện, lập thân, lập nghiệp; có kỹ năng sống, nghề nghiệp và việc làm; có đạo đức, ý thức công dân. Khơi dậy ở người



học khát vọng vươn lên, tinh thần tình nguyện cống hiến góp phần xây dựng, phát triển đất nước và hội nhập quốc tế, xây dựng Nhà trường ngày càng vững mạnh, nâng cao uy tín của Nhà trường, phấn đấu Nhà trường là một cơ sở đào tạo có uy tín trong ngành giáo dục.

- Đoàn TN, Hội SV và các đơn vị liên quan tổ chức giáo dục, tuyên truyền cho người học những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức công vụ của ngành Y, các ngành nghề khác và gắn với trách nhiệm của người học trong giai đoạn hiện nay. Giáo dục cho SV lòng yêu nghề và biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức xã hội.

II. Công tác quản lý người học

1. Công tác hành chính

- Tổ chức tiếp nhận người học trúng tuyển trong năm học 2023-2024 theo kế hoạch; sắp xếp, bố trí thành lập các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ sinh viên; tổ chức triển khai sinh hoạt công dân cho sinh viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch của Nhà trường.

- Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ người học; tiếp tục giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên, đồng thời đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác hành chính, quản lý sinh viên để nâng cao hiệu quả chất lượng đào tạo.

- Bổ sung các trường thông tin của người học trên phần mềm quản lý, đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

- Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phát động, tổ chức các phong trào thi đua cho phù hợp với đối tượng, loại hình đào tạo; tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện theo quy định của Nhà trường; phối hợp với các khoa tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên.

- Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế.

3. Công tác nội trú, ngoại trú

- Phòng Công tác sinh viên phối hợp với các phòng chức năng tăng cường công tác quản lý sinh viên. Phối hợp với Đoàn TN, Hội SV tổ chức các hoạt động nhằm tạo môi trường sinh hoạt tập thể đoàn kết, văn hóa.

- Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường về công tác ngoại trú; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

- Lập kế hoạch cụ thể để thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

- Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của người học. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến người học ở trong và ngoài Nhà trường.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học

- Phổ biến kịp thời đến toàn thể sinh viên về miễn, giảm học phí trong quá trình học tập theo quy định của Hội đồng trường.

- Chủ động ứng dụng công nghệ trong việc xác nhận hồ sơ cho người học (đặc biệt đối với người học mới nhập học) để người học làm các thủ tục được vay vốn và thụ hưởng các chính sách trợ cấp, ưu đãi của nhà nước với phương châm đảm bảo quyền lợi của SV: đúng, đủ, kịp thời.

III. Công tác tư vấn, hỗ trợ người học

1. Công tác tư vấn học tập

- Tổ chức kiện toàn, tập huấn, nâng cao chất lượng đội ngũ cố vấn học tập, phát huy vai trò quan trọng của CVHT trong việc tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên học tập, rèn luyện...

- Duy trì tổ chức họp CVHT các lớp hàng tháng dưới hình thức trực tiếp hoặc online và trích biên bản kết luận cuộc họp gửi về phòng Công tác SV.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa CVHT với các đơn vị liên quan như P.CTSV, P.ĐTĐH, Đoàn TN, Hội SV trong việc tổ chức các hoạt động của sinh viên và đặc biệt là công tác quản lý, theo dõi, đánh giá học tập và rèn luyện của sinh viên.

2. Công tác hướng nghiệp, khởi nghiệp và tư vấn việc làm cho người học

- Triển khai công tác hướng nghiệp, khởi nghiệp và tư vấn việc làm cho người học trong năm học 2023 - 2024 thông qua những liên hệ trực tiếp của các đơn vị, cơ quan, doanh nghiệp sẽ có nhu cầu tuyển dụng sinh viên sau khi ra trường.

- Tích cực, chủ động tổ chức các hoạt động đào tạo kỹ năng nghề nghiệp, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và nghề nghiệp số cho sinh viên. Phối hợp với các doanh nghiệp, các bệnh viện tạo môi trường hỗ trợ sinh viên được thực hành, thực nghiệm và triển khai các dự án khởi nghiệp. Khuyến khích SV tham dự Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm học 2023-2024 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Triển khai Kế hoạch công tác hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp theo Đề án “Hỗ trợ học sinh sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức cho người học gặp gỡ các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng.

- Thông qua khảo sát, đánh giá tỷ lệ người học có việc làm sau tốt nghiệp, tìm kiếm hỗ trợ đào tạo theo nhu cầu của xã hội, hỗ trợ sinh viên tìm việc làm.

- Tích cực tìm kiếm các cơ hội việc làm thêm, làm bán thời gian đối với những sinh viên có nhu cầu, góp phần giảm bớt khó khăn cho sinh viên trong quá trình học tập...

3. Hỗ trợ tài chính

- Tìm kiếm, kêu gọi sự hỗ trợ về tài chính từ các tổ chức, cá nhân, các nhà tài trợ cho sinh viên trong quá trình học tập.

- Tổ chức trao học bổng của các nhà tài trợ đối với người học đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện, người học hoàn cảnh gia đình khó khăn...vào thời điểm khai giảng, tổng kết năm học...

IV. Nội dung công việc chính và tiến độ thực hiện:

Nội dung công việc	Thời gian
- Triển khai đón tiếp SV khóa mới nhập học, thành lập các lớp SV;	Theo KH
- Hội nghị Công tác quản lý, hỗ trợ người học và tập huấn CVHT năm học 2023- 2024. - Xây dựng và triển khai kế hoạch tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên. - Triển khai Cuộc thi SV với Ý tưởng sáng tạo, Ý tưởng khởi nghiệp – 2023. - Các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường. - Cập nhật biểu mẫu đăng ký, thống kê danh sách SV.	9-12/2023
- Triển khai công tác hướng nghiệp, khởi nghiệp và TV việc làm. - Rà soát kiểm tra bổ sung hồ sơ sinh viên năm học 2023-2024.	01/2024- 2/2024
- Xây dựng kế hoạch Hội nghị đối thoại giữa học viên, sinh viên với lãnh đạo nhà trường.	03- 4/2024
- Theo dõi, quản lý, thực hiện các công tác liên quan đến sinh viên học lại, thi lại trong hè; - Đánh giá hoạt động của Cố vấn học tập theo quy định; - Chuẩn bị các công việc cho năm học mới.	5/2024- 7/2024

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên

- Tham mưu cho Hội đồng trường, Ban Giám hiệu ban hành các kế hoạch triển khai cụ thể nội dung công tác năm học 2023 – 2024.

- Đề xuất thành lập các Hội đồng, các Ban tổ chức phù hợp với yêu cầu của từng hoạt động.

- Là đầu mối phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện theo từng hoạt động đạt kết quả.

2. Các Phòng, Viện, Khoa và các đoàn thể

- Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến kế hoạch đến CBVC trong đơn vị mình biết, thực hiện nhiệm vụ theo từng kế hoạch triển khai được phê duyệt.

- Tạo điều kiện cho CBVC tham gia các hoạt động theo kế hoạch được phê duyệt.

3. Cố vấn học tập và sinh viên các lớp:

- CVHT phổ biến kế hoạch này cho SV lớp được giao phụ trách.

- Căn cứ kế hoạch để xây dựng các nội dung công tác của lớp cho phù hợp.

- Sẵn sàng tham gia các hoạt động khi có thông báo, kế hoạch triển khai.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan tích cực, chủ động phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Các P.HT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để p.hợp thực hiện);
- Cố vấn học tập;
- Lưu: VT, P.CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Mai Quốc Chánh