

Số: ~~14~~0/KH-ĐHDTV

Nam Định, ngày ~~14~~ tháng 05 năm 2025

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN KỲ PHỤ LỚP CAO HỌC
MAB1301**

1. Căn cứ pháp lý

- ✓ Căn cứ Quy chế Đào tạo trình độ Thạc sĩ, ban hành kèm theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- ✓ Căn cứ Quy chế Tổ chức Hoạt động của Trường Đại học Lương Thế Vinh, ban hành kèm theo Quyết định số 20/2021/QĐ-ĐHDTV ngày 07 tháng 7 năm 2021 và Quyết định 53/2024/QĐ-HĐTLTV ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Hội đồng Trường Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và Hoạt động;
- ✓ Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ, ban hành kèm theo Quyết định số 246//2021/QĐ-ĐHDTV ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lương Thế Vinh;
- ✓ Theo Kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 Sau Đại học Trường Đại học Lương Thế Vinh.

2. Mục đích yêu cầu

2.1. Thi kết thúc học phần nhằm mục đích: Đánh giá kết quả học tập của Học viên theo mục tiêu đào của Chương trình Đào tạo Thạc sĩ; Lấy kết quả thi để tính kết quả học tập của Học viên theo Quy chế Đào tạo hiện hành; Làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy, học và công tác quản lý đào tạo của Nhà trường.

2.2. Thi kết thúc học phần phải đảm bảo yêu cầu đúng quy chế, quy định, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng.

3. Thời gian thi: Ngày 25 tháng 05 năm 2025

4. Danh mục các học phần trong kỳ thi

STT	Lớp	Tên học phần	Số tín chỉ	Thời gian thi
1	MAB1301	Quản trị sản xuất	03	Từ 7h00-8h30 ngày 25/05/2025
2	MAB1301	Quản trị dự án	03	Từ 8h35-10h05 ngày 25/05/2025
3	MAB1301	Quản trị chất lượng	03	Từ 10h10-11h40 ngày 25/05/2025
4	MAB1301	Quản trị rủi ro và thay đổi	03	Từ 13h30-15h00 ngày 25/05/2025
5	MAB1301	Văn hóa doanh nghiệp và đạo đức kinh doanh	03	Từ 15h05-16h35 ngày 25/05/2025

5. Kế hoạch tổ chức

STT	Nội dung	Thời gian phải hoàn thành	Ghi chú
1	Người học đóng học phí	Trước ngày 20/05/2025	
2	Bộ phận sau Đại học hoàn thành danh sách thi.	Trước ngày 20/05/2025	
3	Các giảng viên ra đề thi gửi về Bộ phận Pháp chế & đảm bảo chất lượng	Trước ngày 16/05/2025	
4	Bộ phận Pháp chế & đảm bảo chất lượng chuẩn bị đề thi	Trước ngày 20/05/2025	
5	In sao đề thi	Trước ngày 20/05/2025	
6	Bộ phận Pháp chế & đảm bảo chất lượng giao đề thi cho cán bộ thi để tổ chức thi	Trước ngày 22/05/2025	
7	Cán bộ coi thi bàn giao bài thi cho Bộ phận Pháp chế & đảm bảo chất lượng để làm phách	Trước ngày 27/05/2025	
8	Bộ phận Pháp chế & đảm bảo chất lượng làm phách và chuyển bài thi cho cán bộ giảng dạy chấm	Chậm nhất 3 ngày sau khi nhận bài	
9	Các giảng viên chấm bài thi và chuyển về khảo thí	Chậm nhất là 1 tuần tính từ khi nhận được bài thi	
10	Bộ phận Pháp chế & đảm bảo chất lượng ghép phách và chuyển điểm cho Bộ phận sau đại học	Chậm nhất là 2 ngày sau khi nhận được bài thi	
11	Bộ phận sau Đại học hoàn thành bảng điểm và công bố kết quả thi	Theo quy chế	
12	Các thí sinh nộp đề nghị phúc khảo bài thi tại Bộ phận Pháp chế & đảm bảo chất lượng	Chậm nhất 3 ngày sau khi công bố điểm	
13	Bộ phận Pháp chế & đảm bảo chất lượng xử lý đơn	Trong phạm vi 5 ngày kể từ ngày nhận được đơn.	

6. Biện pháp tổ chức thực hiện

1. Bộ phận Sau đại học có trách nhiệm triển khai kế hoạch tới các đơn vị và người thực hiện.
2. Các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này nếu có vướng mắc phải xử lý thì xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu hoặc phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo.

Nơi nhận:

- Phòng ĐT, PC, TC, Viện SDH thực hiện;
- Hội đồng trường, báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Lưu văn thư, Viện SDH.



TS Nguyễn Gia Tín

