BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LƯƠNG THẾ VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 283../HD-ĐHLTV

Ninh Bình, ngày 17 tháng 09 năm 2025

HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN QUY ĐỊNH VỀ CHỐNG ĐẠO VĂN

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Căn cứ vào Quyết định 01/QĐ-ĐHLTV ngày 02/01/2025 về việc ban hành quy định về liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Lương Thế Vinh (sau đây gọi tắt là Quyết định số 01/QĐ-ĐHLTV). Trường Đại học Lương Thế Vinh chính thức áp dụng phần mềm kiểm tra đạo văn Turnitin trong phạm vi toàn Trường cho các Tiểu luận, Báo cáo thực tập, Báo cáo khoá luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp thạc sĩ, Luận án tốt nghiệp tiến sĩ …(sau đây gọi chung là bản báo cáo) của tất cả các ngành, các trình độ đào tạo tại Trường Đại học Lương Thế Vinh.

2. Quy định về chống đạo văn

2.1 Tỷ lệ trùng lắp cho phép

Tỷ lệ trùng lắp cho phép được áp dụng theo Quyết định 01/QĐ-ĐHLTV:

- Không quá 30% trùng lặp trong toàn bản báo cáo.

- Không quá 10% trùng lặp từ một nguồn tham khảo có trích dẫn.

2.2. Phạm vi quét đạo văn

- Các bản báo cáo khi đưa vào quét Turnitin là bản báo cáo hoàn chỉnh từ trang bìa đến trang tài liệu tham khảo.

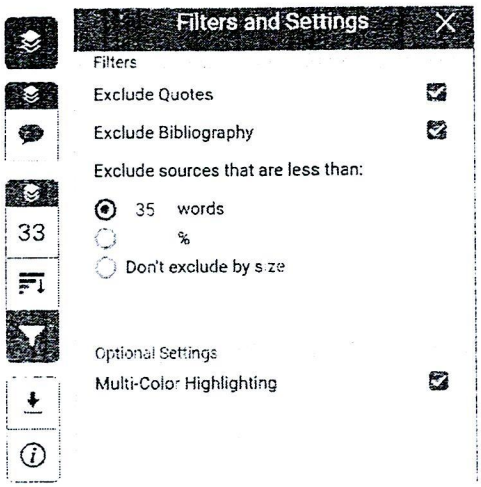
- Nếu bản báo cáo có phụ lục thì phần phụ lục được loại trừ không cần quét Turnitin. Có thể sử dụng dấu " " để loại trừ phần này lúc quét.

2.3. Cài đặt Settings và thực hiện quét Turnitin

➢ Loại trừ trích dẫn (Exclude Ouotes): chọn => Có.

➢ Loại trừ Mục lục tham khảo (Exclude Bibliography): chọn => Có

➢ Loại trừ nguồn tài liệu nhỏ: Với ngưỡng loại trừ nguồn tài liệu: chọn không quá 35 từ (35 word)



- Mỗi bản báo cáo được quét tối đa 03 lần. Mỗi lần cách nhau tối thiểu 02 ngày.

2.4. Xử lý dữ liệu trước khi quét

- Tất cả các ký tự trong nội dung bản báo cáo đưa về cùng một kích cỡ (Size)

- Tất cả các ký tự trong nội dung bản báo cáo đưa về mầu đen mặc định (Automatic)

- Xóa bỏ các ký tự trắng (dấu cách chữ) bị thừa.

- Xóa bỏ các ký tự làm sai nghĩa của từ (ví dụ: chungi itôi đangi làmi bàii tậpi) nếu có.

3. Tổ chức thực hiện

Hướng dẫn này được áp dụng cho tất cả các bản báo cáo nộp về trường kể từ ngày 15/10/2025 trở đi.

Trưởng các đơn vị có liên quan có trách nhiệm quán triệt, hướng dẫn các cá nhân có liên quan thực hiện đúng Hướng dẫn này.

Trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc, Trưởng các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng để có biện pháp xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:
- HĐT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Phòng ĐT, PC-ĐBCL (để thực hiện);
- Viện SĐH (để thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

TS. Nguyễn Gia Tín