**HƯỚNG DẪN VIẾT**

**ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

**I.Cấu trúc Đề án tốt nghiệp**

Đề án tốt nghiệp cần có những trang chủ yếu và được trình bày theo thứ tự như sau:

1. Trang bìa ngoài (*xem mẫu kèm theo*)

2. Trang phụ bìa (*xem mẫu kèm theo*)

 3. Lời cam đoan

4. Lời cảm ơn

5. Mục lục

 6. Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có)

 7.Danh mục các bảng (nếu có)

8.Danh mục các hình vẽ, đồ thị (nếu có)

9. Phần **NỘI DUNG ĐỀ ÁN** (*bắt đầu đánh số trang từ phần này*)

10. Phụ lục (nếu có)

11. Danh mục các tài liệu tham khảo

**II. Nội dung đề án**

**1. Phần mở đầu**

***1.1. Tính cấp thiết phải xây dựng đề án***

***1.2. Một số nghiên cứu liên quan đến đề tài Đề án tốt nghiệp***

***1.3. Mục tiêu nghiên cứu***

*1.3.1. Mục tiêu chung*

*1.3.2. Mục tiêu cụ thể*

***1.4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu***

*1.4.1. Đối tượng nghiên cứu*

*1.4.2. Phạm vi nghiên cứu*

i- Phạm vi nội dung

ii- Phạm vi không gian

iii- Phạm vi thời gian

***1.5. Nội dung và phương pháp nghiên cứu***

*1.5.1. Nội dung nghiên cứu*

*1.5.2. Phương pháp nghiên cứu*

1- Phương pháp thu thập dữ liệu

i- Phương pháp thu thập dữ liệu thứ cấp

ii- Phương pháp thu thập dữ liệu sơ cấp

2- Phương pháp xử lý và phân tích dữ liệu

3- Công cụ nghiên cứu

**Chương 1. Cơ sở khoa học về vấn đề nghiên cứu**

***1.1. Cơ sở lý luận của vấn đề nghiên cứu***

*1.1.1. Những khái niệm cơ bản có liên quan*

*1.1.2. Nội dung nghiên cứu*

*1.1.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến nội dung nghiên cứu*

***1.2. Cơ sở thực tiễn và bài học kinh nghiệm***

*1.2.1. Cơ sở thực tiễn*

*1.2.2. Những bài học kinh nghiệm rút ra*

**Chương 2. Thực trạng vấn đề nghiên cứu (…)**

Trong chương này học viên trình bày cụ thể các kết quả điều tra, khảo sát, thu thập thông tin, số liệu để hoàn thành các nội dung nghiên cứu.

***2.1. Tổng quan về đơn vị nghiên cứu* …**

***2.2. Thực trạng ...* *(tùy vào nội dung nghiên cứu)***

Trình bày lần lượt theo từng nội dung nghiên cứu, từng chỉ tiêu khảo sát đã xác định ở đề cương đề án, mỗi nội dung là một tiểu mục, gồm:

- Bảng số liệu khảo sát; Biểu đồ hoặc đồ thị.

- Thảo luận về kết quả số liệu thu thập được.

Thảo luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài đề án hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác, thông qua các tài liệu tham khảo. Những thông tin sử dụng trong phần thảo luận có thể là những nghiên cứu trước hoặc là những ý kiến phân tích và nhận định của chính học viên.

***2.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến vấn đề nghiên cứu***

*2.3.1. Các yếu tố chủ quan (Yếu tố bên trong)*

*2.3.2. Các yếu tố khách quan (Yếu tố bên ngoài)*

***2.4. Đánh giá chung***

Từ các kết quả và thảo luận đã trình bày ở trên, đúc kết lại:

1- Mặt mạnh, mặt ưu điểm của nội dung nghiên cứu

2- Những hạn chế, khó khăn

3- Nguyên nhân của hạn chế, khó khăn

Các hạn chế, bất cập và nguyên nhân của bất cập sẽ là một trong những căn cứ đề xuất các giải pháp mà học viên sẽ trình bày ở chương 3.

**Chương 3. Giải pháp......**

Nội dung chương 3 trình bày các giải pháp để hoàn thiện, khắc phục các tồn tại và nâng cao chất lượng công việc.

***3.1. Những căn cứ đề xuất giải pháp***

1- Phương hướng mục tiêu của vấn đề nghiên cứu đề ra cho những thời gian tới.

2- Những hạn chế, khó khăn và nguyên nhân các hạn chế, khó khăn đó;

3- Những bài học kinh nghiệm rút ra;…)

***3.2. Đề xuất giải pháp***

Đề xuất các giải pháp để hoàn thiện và nâng cao chất lượng nội dung nghiên cứu. Các giải pháp gồm 2 nhóm giải pháp:

*(1) Các giải pháp khắc phục các hạn chế, bất cập đã rút ra cuối chương 2;*

*(2) Các giải pháp cải tiến, nâng cao, tăng cường chất lượng nội dung nghiên cứu trong thời gian tới.*

Các giải pháp phải có các điều kiện thực hiện để đảm bảo tính khả thi khi áp dụng vào thực tế tại cơ sở nghiên cứu. Bao gồm:

1- Cơ quan, đơn vị, phòng ban, bộ phận chủ trì thực hiện;

2- Cơ quan; đơn vị, phòng ban, bộ phận hỗ trợ, phối hợp thực hiện,

3- Nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị; tài chính.v.v….

**Kết luận và kiến nghị**

*Kết luận*: Chỉ trình bày những kết quả mới, khẳng định ngắn gọn, rõ ràng những đóng góp mới của đề án nghiên cứu, không có lời bàn và bình luận thêm (không nhắc lại tính cấp thiết của đề án, không tóm tắt lại các công việc đã làm…).

*Phần kiến nghị:*

- Phải xuất phát từ nội dung nghiên cứu. Kiến nghị phải cụ thể, rõ ràng, thiết thực và có thể áp dụng được.

- Có thể kiến nghị những nội dung cần nghiên cứu tiếp theo đề hoàn thiện hơn đề tài học viên đã nghiên cứu.

**Tài liệu tham khảo**

Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong đề án và được trình bày theo quy định.

**Danh mục công trình công bố của tác giả**

Liệt kê các bài báo, công trình đã công bố của tác giả liên quan đến đề án theo trình tự thời gian công bố (nếu có).

**Phụ lục**

Bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung đề án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh...

***Ghi chú:* Độ dài của đề án tốt nghiệp tối thiểu 55 trang, tối đa không quá 65 trang** *(không kể phần Phụ lục, Danh mục bảng, hình, Tài liệu tham khảo)*