**QUY TRÌNH THỰC HIỆN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LƯƠNG THẾ VINH**

**Bước 1: Học viên làm đề cương thực tập tốt nghiệp**

**-** Nội dung đề cương có hướng dẫn chi tiết

- Chọn cơ sở thực tập tốt nghiệp: Cơ sở thực tập tốt nghiệp phải có tư cách pháp nhân có số cán bộ quản lý và nhân viên từ 20 người trở lên. Nhà trường khuyến khích học viên chọn đơn vị đang công tác để thực tập tốt nghiệp. Nếu cơ sở đơn vị đang công tác không đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp thì chọn đơn vị khác.

- Nhà trường giới thiệu giảng viên là cán bộ cơ hữu hướng dẫn. Nguyên tắc học viên được lựa chọn người hướng dẫn. Mỗi giảng viên được nhận tối đa 05 học viên. Ai đăng ký chậm thì chuyển sang giảng viên khác. Ai không đăng ký nhà trường phân công giảng viên hướng dẫn. Muộn nhất trước khi thi học kỳ thứ ba phải có quyết định bố trí thực tập cho học viên và người hướng dẫn..

- Bộ phận sau đại học rà soát Hồ sơ học viên và hoàn thành tất cả mẫu biểu phục vụ người học tốt nghiệp.

**Bước 2: Học viên thực tập và chuẩn bị Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở**

- Thời gian 02 (hai) tháng

- Học viên hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn. Mẫu báo cáo thực tập tốt nghiệp (Theo hướng dẫn báo cáo thực tập tốt nghiệp trên WEB Đai học Lương Thế Vinh- VĂN BẢN MẪU BIỂU- Cao hoc)

- Sau 02 tháng kể từ ngày có quyết định bố trí thực tập học viên phải nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp. Số lượng 02 bản. Nơi nộp bộ phận sau đại học.

**Bước 3: Chấm Báo cáo thực tập tốt nghiệp**.

- Hai giảng viên chấm độc lập. Điểm báo cáo thực tập tốt nghiệp là điểm trung bình của hai giảng viên chấm( trọng số 0,7) và điểm chấm của giáng viên hướng dẫn ở cơ sở thực tập ( trọng số 0,3) sau đó làm tròn theo qui định.

- Học viên làm đơn đăng ký đề tài Đề án tốt nghiệp( theo mẫu) có chữ ký của giảng viên hướng dẫn nộp về bộ phận quản lý sau đại học.

- Nhà trường ra Quyết định giao Tên đề án tốt nghiệp và Giảng viên hướng dẫn.

**Bước 4: Thực hiện đề cương chi tiết Đề án tốt nghiệp**

- Thời gian 01 (một) tháng

- Học viên hoàn thành Đề cương chi tiết đề án và kế hoạch thực hiện đề án; Thời gian bảo vệ đề cương chi tiết đề án 10 phút cho một học viên. Hình thức bảo vệ Đề cương chi tiết đề án tốt nghiệp trực tiếp hoặc trực tuyến (online).

- Học viên trên cơ sở góp ý của Hội đồng chuyên môn hoàn thành đề cương chi tiết Đề án theo hướng dẫn (Theo hướng dẫn Đề án tốt nghiệp trên WEB Đai học Lương Thế Vinh - VĂN BẢN MẪU BIỂU - Cao hoc)

**Bước 5: Thực hiện và bảo vệ Đề án tốt nghiệp**

- Thời gian 03 (ba) tháng

- Học viên hoàn thành đề án theo kế hoạch thực hiện đề án đã được Hội đồng chuyên môn duyệt;

- Trước kế hoạch bảo vệ đề án 21 ngày học viên gửi bản mềm về địa chỉ truongdaihocluongthevinh@gmail.com. Học viên phải hoàn thiện hồ sơ bảo vệ đề án gồm:

+ Đơn xin bảo vệ đề án thạc sĩ( theo mẫu)

+Bản nhận xét của giảng viên hướng dẫn( theo mẫu)

+Sơ lược quá trình học tập của học viên ( theo mẫu)

+Lý lịch khoa học ( theo mẫu)

+Giấy cam kết thông tin cá nhân ghi trên bằng thạc sĩ (theo mẫu)

+Bản sao bằng và phụ lục văn bằng tốt nghiệp đại học(có công chứng)

+Bản sao giấy khai sinh và căn cước công dân

- Trước kế hoạch bảo vệ đề án 15 ngày học viên nộp 03 bản cứng và bản mềm về địa chỉ truongdaihocluongthevinh@gmail.com.

 - Bảo vệ Đề án thạc sĩ trực tiếp tai Hội đồng đánh giá đề án tốt nghiệp trường Đại học Lương Thế Vinh. Hình thức bảo vệ trực tuyến có thể được thực hiện khi có sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và học viên; toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi hình, ghi âm và lưu trữ tại cơ sở đào tạo.Thời gian bảo vệ cho mỗi học viên dưới 15 phút.

**Bước 6: Hoàn thiện và nộp quyển**

- Học viên sửa chữa, bổ sung Đề án theo yêu cầu của Hội đồng.

- Đóng bìa cứng 02 bản Đề án

 - 01 Bản tóm tắt Đề án theo mẫu

- bản mềm bao gồm đề án và tóm tắt đề án vào địa chỉ truongdaihocluongthevinh@gmail.com

- Nộp tại Bộ phận quản lý sau đại học.

GHI CHÚ:

- Học viên cùng Bộ phận quản lý Sau đại học rà soát Hồ sơ học viên đảm bảo chuẩn đầu ra của Bộ GDĐT nếu nghi ngờ thì phải xác minh tính xác thực bằng Đại học, Chứng chỉ ngoại ngữ.

- Trong vòng 4 tuần sau khi bảo vệ đề án thành công, học viên phải hoàn chỉnh đề án theo yêu cầu của Hội đồng đánh giá kết quả đề án thạc sĩ (HĐĐA). Sau khi được người hướng dẫn khoa học (NHDKH) và Chủ tịch Hội đồng ký xác nhận đề án đã được sửa chữa, học viên in 02 cuốn đề án và 01 Bản tóm tắt Đề án, đề án và tóm tắt đề án chứa file mềm vào địa chỉ truongdaihocluongthevinh@gmail.com; đề án đóng bìa cứng, chữ nhũ vàng, nộp về Bộ phận Sau đại học. Học viên không hoàn tất thủ tục này xem như chưa hoàn thành chương trình khóa học.